

10 DE ENERO DE 2022



# PLAN DE CONTINGENCIA

## COVID-19

CEIP ANTONIO FONTÁN  
COMUNIDAD DE MADRID

## Índice

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>MEDIDAS ORGANIZATIVAS</b> .....	<b>3</b>
2.1.	<b>Medidas sanitarias</b> .....	<b>3</b>
2.2.	<b>Horarios</b> .....	<b>4</b>
2.3.	<b>Distribución de las aulas</b> .....	<b>5</b>
2.4.	<b>Entradas y salidas</b> .....	<b>6</b>
2.5.	<b>Salidas</b> .....	<b>7</b>
2.6.	<b>Recreos</b> .....	<b>7</b>
2.7.	<b>Comedor escolar</b> .....	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b> .....	<b>9</b>
3.1.	<b>Medidas generales</b> .....	<b>9</b>
3.2.	<b>Planes de refuerzo</b> .....	<b>9</b>
3.3.	<b>Acción tutorial</b> .....	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b> .....	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>MEDIDAS PREVISTAS PARA CADA ESCENARIO</b> .....	<b>11</b>
<b>6.</b>	<b>GESTIÓN DE CASOS</b> .....	<b>15</b>
<b>7.</b>	<b>MANEJO DE CONTACTOS</b> .....	<b>16</b>
7.1.	<b>Actuaciones sobre los contactos estrechos:</b> .....	<b>17</b>
<b>8.</b>	<b>MODIFICACIONES AL PLAN</b> .....	<b>18</b>
<b>9.</b>	<b>ANEXO I: HORARIOS DE CONEXIONES DE PRIMER CICLO (1º Y 2º DE E. PRIMARIA)</b> .....	<b>19</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

La Consejería de Educación y Juventud ha dictado instrucciones que permitan planificar el curso 2021-2022 a partir de los siguientes criterios generales:

1. Se parte del principio general de mantener la actividad lectiva presencial en todas las enseñanzas, niveles y etapas educativas durante el curso 2021-2022, siempre que la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19 lo permita.
2. Se adoptarán medidas para que los centros, en caso de disponer de ellos, puedan ofrecer en condiciones de seguridad sanitaria, los servicios complementarios de comedor escolar. Igualmente, se procederá, en el caso de otros servicios que los centros vienen ofertando, tales como vigilancias y actividades extraescolares.
3. Se prevén, en función de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, tres posibles escenarios, a partir de los cuales la Consejería de Educación y Juventud ha elaborado los planes de contingencia que corresponden a cada uno de ellos, necesarios para que los centros educativos puedan concretarlos y hacer frente a las eventualidades que se produzcan en el curso 2021-2022. Estos tres escenarios son:
  - a) **Escenario de presencialidad I.** Este escenario se aplicará en los niveles de alerta 1 y 2. Salvo evolución negativa de la crisis sanitaria que haga necesario aplicar alguno de los restantes escenarios, es el escenario que se establece para el inicio del curso escolar 2021- 2022.
  - b) **Escenario de presencialidad II.** Este escenario se plantea para el caso de un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, sin que se llegue a decretar la suspensión de toda actividad educativa presencial.
  - c) **Escenario de no presencialidad.** Este escenario implica la suspensión de la actividad educativa presencial. Esta suspensión de la actividad educativa presencial se adoptará por la Consejería de Sanidad.

La actualización de este protocolo viene motivada por un cambio en la situación epidemiológica de alta incidencia de casos y de la reciente incorporación de la población infantil de 5 a 12 años en la estrategia de vacunación poblacional. Las medidas sanitarias propuestas por la Comunidad de Madrid se irán revisando en función de la situación epidemiológica y el avance de la estrategia de vacunación. Así mismo, las medidas educativas propuestas por el CEIP Antonio Fontán para dar respuesta a la situación generada por la pandemia, también serán revisadas para dar una mejor respuesta educativa al alumnado en función del momento del curso escolar y de la situación sanitaria.

En base a estas Instrucciones y a la normativa vigente al respecto, desde CEIP Antonio Fontán hemos redactado este documento donde se recogen las medidas que vamos a implementar en el centro para adaptarnos a cada escenario.

## 2. MEDIDAS ORGANIZATIVAS

### 2.1. Medidas sanitarias

- **Uso obligatorio de mascarillas** para todas las personas que accedan al centro.
  - Todos los alumnos mayores de 6 años traerán al menos una mascarilla de repuesto en su mochila.
  - El centro dotará a los docentes de mascarillas higiénicas para sus funciones laborales.
  - El uso de mascarilla será obligatorio tanto en el interior como en cualquier espacio al aire libre del centro educativo.
- **Limitación de contactos:** El equipo directivo adoptará las medidas organizativas convenientes para la implementación de las estrategias de distanciamiento físico que minimicen la posible transmisión de la infección en el centro. De forma general, y de acuerdo con lo indicado para cada etapa en estas instrucciones:
  - Distancia de 1,2m. entre adultos, entre grupos de convivencia, desplazamientos...
  - Uso de espacios al aire libre
  - Evitar aglomeraciones: entradas y salidas escalonadas, organización de recreos, flujos de recorridos
  - Control de aforos
  - Comunicación con la familia: preferentemente telemática, correo, teléfono...también se facilitará la realización de gestiones del centro de forma telemática.
  - El alumnado no debe deambular por el centro, salvo con autorización expresa de un docente.
- **Prevención personal**
  - **Ninguna persona debe acudir al centro si se presenta síntomas compatibles con COVID-19:** fiebre o febrícula (>37,2), tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor torácico, dolor de cabeza, dolor abdominal, vómitos, diarrea, dolor muscular, malestar general, lesiones o manchas en la piel, disminución del olfato y el gusto, o escalofríos.
  - Se debe realizar una higiene continua de manos preferentemente con agua y jabón y en su defecto con gel hidroalcohólico (antes y después de cambiarse la mascarilla, al cambiar de grupos de clase, antes y después del recreo, del periodo de comedor...). Los guantes sólo se utilizarán en tareas de limpieza o cuando pueda existir contacto con fluidos.
  - Transporte escolar: mascarilla obligatoria a partir de 6 años y recomendable de 3 a 5.
  - No compartir materiales de uso personal, desinfectar las zonas comunes, ordenadores, etc.
- **Materiales:** como regla general se desinfectará cualquier material de uso común después de utilizarlo. Dentro de los grupos estables de convivencia si se permite el intercambio de materiales. De una forma específica atenderemos a los siguientes criterios establecidos en las instrucciones:

E. INFANTIL	MÚSICA	E. FÍSICA	TECNOLOGÍA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotación de juguetes diaria</li> <li>• No usar plastilina ni masillas</li> <li>• No traer juguetes al centro</li> <li>• Material fungible individual</li> <li>• No intercambiar juguetes entre aulas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentos propios</li> <li>• Desinfectar el instrumento antes y después de su uso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Higiene de manos antes y después</li> <li>• Preferentemente en exteriores.</li> <li>• Gimnasio: uso de mascarillas y aumento de ventilación</li> <li>• Recreo deporte en grupos estables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinfectar después de cada uso</li> <li>• Uso restringido de fotocopiadora (desinfección tras cada uso)</li> </ul>

- **Limpieza:** El equipo directivo del centro velará porque la limpieza del centro se ajuste a lo establecido en la normativa vigente: limpieza diaria, aumento de la frecuencia de limpieza en baños, barandillas, teléfonos..., limpieza de aulas de uso común y comedor después de cada turno, etc.
- **Ventilación:** en todo momento existirá una ventilación adecuada en las aulas, preferentemente natural y cruzada. En caso de inclemencias meteorológicas se podrá sustituir la ventilación continua por periódica. Al igual que el curso anterior se realizarán mediciones de la calidad del aire con aulas testigo.
- **Sesiones informativas sobre medidas higiénico sanitarias:**
  - Cada docente el primer día de clase, dentro de las actividades del Plan de acogida, informará a los alumnos de las medidas higiénico sanitarias establecidas por el centro.
  - Posteriormente el enfermero del centro impartirá unas **charlas sobre el COVID** (riesgos, medidas de prevención...) durante el mes de septiembre, a todos los alumnos. Las fechas de las mismas serán establecidas por el E. directivo, en función de la disponibilidad del enfermero. Posteriormente se enviará el calendario a todos los docentes.
  - Para informar a las familias del centro se enviará un **protocolo COVID**. En él se recogerán las vías de comunicación con el centro, medidas preventivas, actuaciones del centro. Dicho protocolo será elaborado conjuntamente por el coordinador COVID y el E. Directivo.

## 2.2. Horarios

Tras la buena experiencia del curso anterior en el CEIP Antonio Fontán hemos decidido mantener el mismo horario que el curso anterior, solicitando nuevamente de forma extraordinaria la jornada continua. Así mismo, intentaremos mantener la misma distribución horaria, realizando dos sesiones de 45 minutos al inicio y final de la jornada y tres sesiones de 40 minutos que coinciden con los tres periodos de recreo:

RECREOS SEPTIEMBRE Y JUNIO		
Sesiones	HORARIO	HORARIO RECREO 10' para higiene, desayuno, desplazamientos...
1ª	9:00 a 9:40	
2ª	9:40 a 10:20	
3ª	10:20 a 11:00	1ºEP, 2ºEP y 3 AÑOS
4ª	11:00 a 11:40	3ºEP, 4ºEP y 4 AÑOS
5ª	11:40 a 12:20	5ºEP, 6ºEP y 5 AÑOS
6ª	12:20 a 13:00	

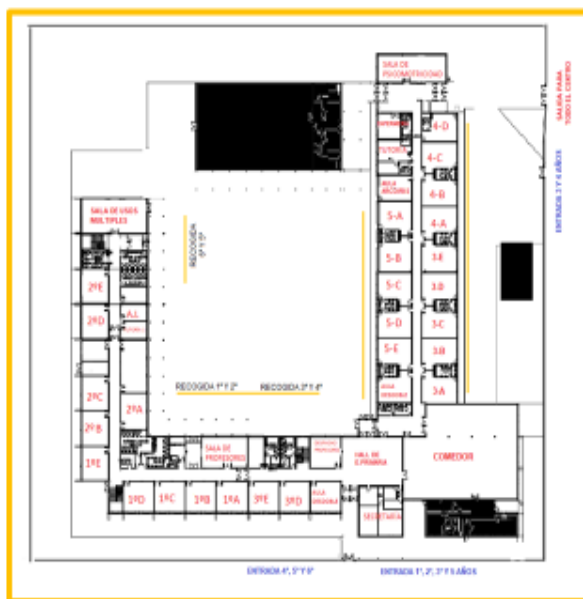
RECREOS MAYO A JUNIO		
Sesiones	HORARIO	HORARIO RECREO 10' para higiene, desayuno, desplazamientos...
1ª	9:00 a 9:45	
2ª	9:45 a 10:30	
3ª	10:30 a 11:10	1ºEP, 2ºEP y 3 AÑOS
4ª	11:10 a 11:50	3ºEP, 4ºEP y 4 AÑOS
5ª	11:50 a 12:30	5ºEP, 6ºEP y 5 AÑOS
6ª	12:30 a 13:15	
7ª	13:15 a 14:00	

Si bien es cierto que dividir los horarios en tres tramos, supone un esfuerzo y coste de personal importante ya que sólo a cada tercio de los docentes les coincide el horario, creemos que el beneficio conseguido es mayor:

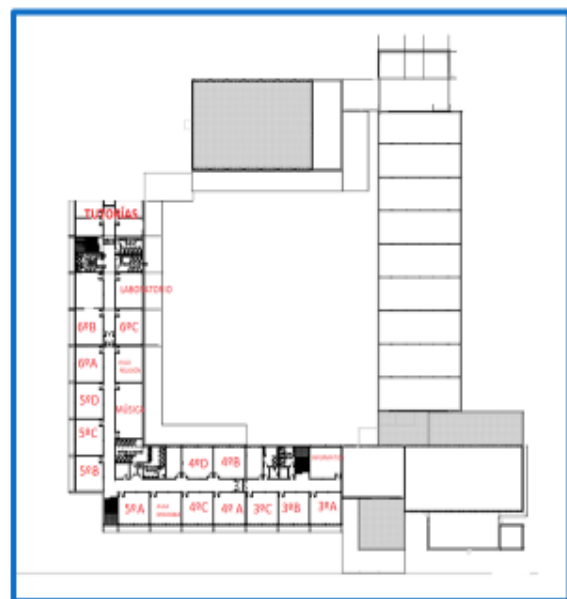
- Los alumnos disponen de mayor espacio de juego o deporte en los recreos. Aspecto que consideramos determinante debido a las restricciones sociosanitarias existentes.
- El número de docentes que interaccionan con cada grupo es el menor posible.
- Labores de tutoría más directas y mejor seguimiento del alumnado.
- Planificación de tiempo y accesos en entradas y salidas del centro o recreos para que exista un flujo de alumnos y aforo correcto en baños, escaleras, pasillos...

### 2.3. Distribución de las aulas

Las aulas del centro se redistribuirán nuevamente ya que han desaparecido los grupos burbujas según el plano adjunto:



**PLANTA BAJA**



**PLANTA ALTA**

Las aulas de uso común se reservarán a través de un calendario específico para cada una a través de Google Calendar.

La biblioteca del centro no realizará funciones de préstamo ni consulta. Se distribuirán los volúmenes por las aulas para que el préstamo se pueda realizar en cada clase.

## 2.4. Entradas y salidas

Las entradas en el centro se han organizado de la siguiente manera:

**E. PRIMARIA**

- Gel desinfectante y alfombras en todos los accesos al edificio
- Punto de control de temperatura: docentes tomarán la temperatura y repartirán gel a las 8:50 en la entrada por Monasterio de Oseira a los alumnos de E. Primaria y 5 años
- Aquellas personas que no hagan control de temperatura se harán cargo de los alumnos que estén en las aulas.
- A las 9:10 se cerrarán todos los accesos al centro.
- Si un alumno se incorpora más tarde al centro debe hacerlo por la puerta de Monasterio de Oseira, intentando coincidir con periodos de recreo o intercambio de clases para no interrumpir la actividad lectiva, su tutor debe cumplimentar y firmar el parte de retraso.

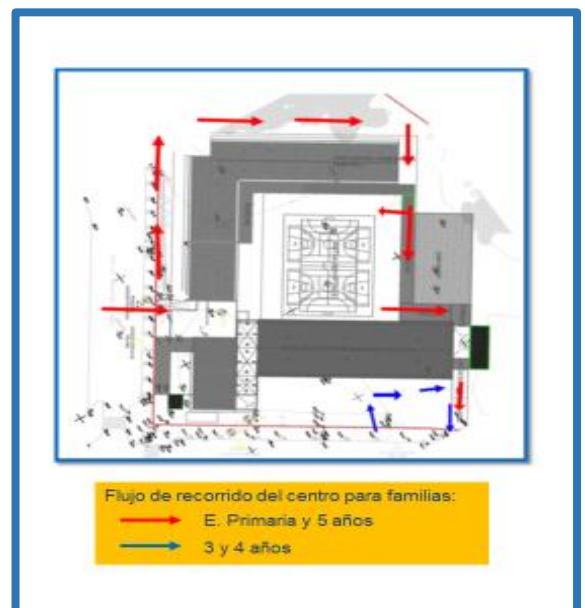
HORARIO	CURSO
8:50	1º y 4º
8:55	2º y 5º
9:00	3º y 6º
9:05	5 años

**ENTRADAS E. INFANTIL**

- Punto de control de temperatura: 3 y 4 años tomarán el control de temperatura y suministrarán gel a la entrada del aula.
- 8:55 Se abrirá el acceso pequeño al patio de E. Infantil para que accedan las familias y saldrán por la puerta grande del patio de E. Infantil
- Si un alumno se incorpora más tarde al centro debe hacerlo por la puerta de Monasterio de Oseira, intentando coincidir con periodos de recreo o intercambio de clases para no interrumpir la actividad lectiva, su progenitor debe cumplimentar y firmar el parte de retraso.

HORARIO	CURSO
9:00	4 años
	3 años

- Los alumnos de E. Primaria y 5 años entrarán solos al recinto escolar por Monasterio de Oseira. Harán fila en el exterior del centro mientras esperan. A la derecha los alumnos de 1º, 2º y 3º y a la izquierda los de 4º, 5º y 6º. Los puntos de control de temperatura serán los accesos al edificio:
  - Los alumnos de 4º, 5º y 6º, tendrán que seguir el flujo de circulación y dar la vuelta al edificio de E. Primaria para acceder a las aulas.
  - Los alumnos de 5 años, 1º, 2º y 3º accederán por el hall de E. Primaria a sus aulas.
- Los alumnos de 3 y 4 años accederán con un solo adulto por la puerta pequeña del patio de E. Infantil, hasta la puerta de sus aulas, respetando las distancias de seguridad. Las profesoras abrirán las puertas a las 9:00h., harán el control de temperatura y suministrarán gel a los niños a la entrada a clase. Los



progenitores saldrán por la puerta situada en Santuario de Valverde, respetando el flujo de circulación como figura en el plano adjunto.

- Los accesos al centro se cerrarán a las 9:10 aproximadamente.

## 2.5. Salidas

Todos los alumnos se desinfectarán las manos antes de salir y las aulas se quedarán correctamente recogidas para facilitar su limpieza.

Para acceder al centro, las familias deberán seguir los flujos de circulación establecidos.

ALUMNOS QUE NO HAGAN USO DEL SERVICIO DE COMEDOR			
GRUPO	HORARIO	LUGAR DE RECOGIDA	FORMA DE ACCESO
3 años	13:00	Puerta del aula Presentar carnet de recogida	Patio de E. Infantil. Mismo recorrido que por la mañana.
4 años	13:00	Puerta del aula Presentar carnet de recogida	Patio de E. Infantil. Mismo recorrido que por la mañana
5 años	13:00	Puerta del aula Presentar carnet de recogida	Monasterio de Oseira, bordeando todo el edificio de E. Primaria para acceder al patio. Salida por Santuario de Valverde
1º E. P	12:55	Patio de E. Primaria	
2º E. P	13:00		
3º E. P	13:00		
4º E. P	12:55		
5º E. P	13:00		
6º E. P	13:00		

ALUMNOS QUE HAGAN USO DEL SERVICIO DE COMEDOR			
GRUPO	HORARIO	LUGAR DE RECOGIDA	FORMA DE ACCESO
3 años	Desde las 14:50 hasta las 15:00*	Puerta del aula Presentar carnet de recogida	Patio de E. Infantil. Mismo recorrido que por la mañana.
4 años		Puerta del aula Presentar carnet de recogida	Patio de E. Infantil. Mismo recorrido que por la mañana
5 años		Puerta del aula Presentar carnet de recogida	Monasterio de Oseira, bordeando todo el edificio de E. Primaria para acceder al patio. Salida por Santuario de Valverde
1º E. P		Patio de E. Primaria	
2º E. P			
3º E. P			
4º E. P			
6º E. P			

**\* Pasado este tiempo serán llevados al servicio de custodia. No se podrán recoger hasta las 16:00 y tendrán que abonar la cantidad correspondiente a un día de servicio**

Los alumnos de 5º y 6º que tengan autorización escrita de ambos progenitores podrán salir solos del recinto escolar.

## 2.6. Recreos

- Se organizarán por NIVEL. Si cambiáramos de escenario se parcelaría por grupos de convivencia estable.



- Cada grupo de alumnos bajará al patio con el profesor que esté en ese momento en el aula, ordenadamente y manteniendo distancias con otros grupos.
- Se realizarán hábitos de higiene antes y después del recreo: **DISTRIBUIR LOS BAÑOS**
- Desayunos se tomarán de la siguiente manera:
  - E. Infantil: en aula
  - 1º y 2º: En patio vigilado
  - 3º y 4º: patio
  - 5º y 6º: en aula tras la segunda sesión
- Días de lluvia cada grupo permanecerá en su aula
- Plan de patios: cada ciclo establecerá uso del patio asignado y se recogerá en la Programación general Anual (PGA)

PISTA	CURSO
VERDE	1º, 3º y 5º
ROJA	2º, 4º y 6º

- El horario de los recreos en infantil durante el periodo de adaptación se verá ligeramente modificado para que no coincidamos con las entradas y salidas de 3 años.

NIVEL	7 AL 10 DE SEPTIEMBRE	13 DE SEPTIEMBRE	RESTO DEL CURSO
3 AÑOS	----	11.00 a 11.40	10.20 hasta 11.00
4 AÑOS	10.50 hasta 11.30	10.20 hasta 11.00	11.00 a 11.40
5 AÑOS	11.55 hasta 12.35	11.40 hasta 12.20	11.40 hasta 12.20

## 2.7. Comedor escolar

- Organizar por grupos de convivencia estable. Distancia entre grupos 1,5 m.
- Debido al establecimiento de grupos de convivencia estable, los alumnos alérgicos comerán con su grupo de referencia.
- Por motivos de organización existirán dos turnos de comida (aproximadamente de 45' de duración). Aunque puede variar en función de los comensales que tengamos definitivamente:
  - Primer turno: alumnos de 3 años (comerán en sus aulas) 4 años, 1º, 2º y 3º de E. Primaria
  - Segundo turno: 5 años, 4º, 5º y 6º de E. Primaria.
- Todos los alumnos tendrán sitios fijos
- Se respetará flujo de entrada y salida y realizarán hábitos de higiene antes y después de su turno.
- Las actividades de patio o similares que se hagan durante el horario de comedor serán organizadas también por niveles.

PISTA	CURSOS 1 <sup>er</sup> TURNO	CURSOS 2 <sup>o</sup> TURNO Rotarán mensualmente
VERDE	3 <sup>o</sup>	5 <sup>o</sup>
ROJA	2 <sup>o</sup>	4 <sup>o</sup>
ZONA NUEVA (animación de patio)	1 <sup>o</sup>	6 <sup>o</sup>

### 3. MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Antes de describir las medidas relacionadas con el proceso de enseñanza aprendizaje, tenemos que indicar que, debido al elevado número de aulas, por motivos organizativos, el centro en la etapa de E. Primaria se organiza en tres ciclos:

- Primer ciclo: 1<sup>o</sup> y 2<sup>o</sup> de E. Primaria
- Segundo ciclo: 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de E. Primaria
- Tercer ciclo: 5<sup>o</sup> y 6<sup>o</sup> de E. Primaria

#### 3.1. Medidas generales

- Los agrupamientos de alumnos se han realizado de acuerdo con los criterios establecidos antes de la pandemia. En los niveles que sólo teníamos reagrupamiento de alumnos debido a la eliminación de grupos burbuja, se han agrupado a su aula de referencia.
- El desarrollo de actividades complementarias se programará de acuerdo a los niveles de emergencia. Se priorizará la realización de actividades al aire libre, organizadas por grupos estable de convivencia y por niveles.
- Se ha creado un dossier con los aspectos básicos de cada ciclo para facilitar la adaptación docente y la correcta implementación del Proyecto educativo del Centro.
- Se organizarán actividades de conversación con los auxiliares de conversación también en el escenario de no presencialidad.

#### 3.2. Planes de refuerzo

Las directrices establecidas para llevar a cabo los planes de refuerzo en el centro son las siguientes:

PLANES DE REFUERZO			
E. Infantil	Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
Se tendrán en cuenta los niños que presentan más dificultades para hacer un mejor seguimiento de los	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del mes de septiembre los docentes identificarán a los alumnos susceptibles de necesitar Planes de Refuerzo utilizando los siguientes instrumentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informes realizados por anteriores tutores.</li> <li>○ Reuniones con anteriores profesores.</li> <li>○ Informes Académicos de cursos anteriores.</li> <li>○ Evaluaciones iniciales.</li> </ul> </li> <li>• De acuerdo a la información recogida se elaborará un plan acorde a las necesidades de cada alumno.</li> </ul>		

<p>mismos en el propio aula.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una vez reunida la información se informará a las familias correspondientes.</li> <li>• Se Informará a Jefatura de los alumnos que se considera que requieren de Planes de Refuerzo.</li> </ul> <p>Se evaluará la evolución de dichos alumnos al final de cada trimestre valorando si deben continuar con el Refuerzo o si hay algún alumno que deba incorporarse.</p>
----------------------------------	---

### 3.3. Acción tutorial

Se trabajará de acuerdo con el Plan de acción tutorial del centro. A continuación, recogemos algunos de los aspectos modificados en dicho documento por la pandemia:

PLANES DE ACCIÓN TUTORIAL: ALUMNOS			
E. Infantil	Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
<p><b>Escenario 1:</b> El profesorado mantendrá comunicación continua con su alumnado como parte del desarrollo diario de las clases.</p> <p><b>Escenario 2:</b> Mismo proceso</p> <p><b>Escenario 3:</b> En algunos niveles se mantendrán conexiones con el alumnado de forma voluntaria.</p>	<p><b>Escenario 1:</b> El profesorado del ciclo mantendrá comunicación continua con su alumnado como parte del desarrollo diario de las clases. Para ello se utilizarán diversas herramientas como asambleas, tutorías grupales, sesiones de emocional...</p> <p><b>Escenario 2:</b> Mismo proceso.</p> <p><b>Escenario 3:</b> Mismo proceso, pero de forma telemática. Entre las conexiones se tendrá muy en cuenta esta función debido a la edad del alumnado.</p>	<p><b>Escenario 1:</b> El profesorado del ciclo mantendrá comunicación continua con su alumnado como parte del desarrollo diario de las clases. Para ello se utilizarán diversas herramientas como buzón de la clase, rincón del español, asambleas, tutorías grupales, sesiones de emocional.</p> <p><b>Escenario 2:</b> Mismo proceso, pero el tutor realizará una sesión semanal telemática mínima con el alumno o alumnos confinados.</p> <p><b>Escenario 3:</b> Mismo proceso, pero el tutor realizará una sesión telemática semanal con el grupo.</p>	<p><b>Escenario 1:</b> El profesorado del ciclo mantendrá comunicación continua con su alumnado como parte del desarrollo diario de las clases. Para ello se utilizarán diversas herramientas como tutorías grupales, sesiones de emocional, classroom, etc.</p> <p><b>Escenario 2:</b> Mismo proceso.</p> <p><b>Escenario 3:</b> Mismo proceso, pero se incluirán las videollamadas</p>

PLANES DE ACCIÓN TUTORIAL: FAMILIAS			
E. Infantil	Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
<p><b>Escenario 1 y 2</b> Se mantendrá una comunicación fluida con las familias a través de correos electrónicos, llamadas y la plataforma RAÍCES. Se intentará respetar el mismo horario de atención a las familias que establece el centro.</p> <p><b>Escenario 3</b> La comunicación con las familias será a través de Raíces, para hacer un seguimiento de la evolución del grupo y atender así a sus necesidades. Se establecerán igualmente un ciclo de videollamadas grupales en función de lo ya explicado anteriormente.</p> <p>Independientemente del escenario se realizará una reunión general de padres por trimestre on-line donde se dará información curricular y organizativo del trimestre.</p>	<p><b>Escenario 1 y 2:</b> El profesorado del curso mantendrá comunicación continua con las familias de su tutoría y grupos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizará una reunión general de padres por trimestre on-line donde se dará información curricular y organizativo del trimestre.</li> <li>• Manteniendo tutorías con las familias de cada uno de los alumnos de su tutoría. Estas reuniones se realizarán preferiblemente de forma telemática o telefónica pudiendo realizarse de manera excepcional de forma presencial. Se atenderá a las familias de cada uno de los alumnos de la propia tutoría al menos una vez al curso pudiendo tenerse tantas reuniones como se vea necesario. Se atenderá igualmente a las familias del alumnado de otros grupos cuando así sea solicitado y siempre que sea posible por horario y disponibilidad.</li> <li>• De manera diaria si fuese necesario a través de la agenda (Continuando con las medidas sanitarias se intentará que el uso de la agenda sea prioritariamente del alumno, dejando para profesores y padres notificaciones indispensables).</li> </ul> <p><b>Escenario 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizará una reunión general de padres por trimestre on-line donde se dará información curricular y organizativo del trimestre.</li> <li>• Reuniones individualizadas on-line, priorizando aquellos alumnos en las que detectemos mayores necesidades.</li> <li>• Dar respuesta a las demandas de información de las familias de forma telemática, telefónica o a través de la plataforma Raíces.</li> </ul>		

#### 4. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

En general se han abordado todos los contenidos curriculares durante el curso 2020-21.

Se tendrán en cuenta los resultados de las pruebas de evaluación inicial y la evaluación de contenidos previos en la realización de proyectos o unidades didácticas, para mejorar la competencia de los alumnos y la adquisición de contenidos.

#### 5. MEDIDAS PREVISTAS PARA CADA ESCENARIO

A continuación, vamos a exponerlas por ciclos:

MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO: E. INFANTIL	
<b>ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I</b>	
Respecto a los recursos digitales utilizaremos Padlet, uno por nivel. Además, realizaremos una introducción a la tecnología con el uso del ordenador en el aula, la pizarra digital, mesa de luz y Tablet.	
<b>ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II</b>	
Mismo procedimiento que en el escenario anterior.	
<b>ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD</b>	
<b>Reorganización de horarios</b>	Se reorganizarán los horarios de acuerdo a los que tienen en escenario presencial y a las necesidades de las familias y de la situación en la que nos encontremos.
<b>Actividades telemáticas</b>	Mantendremos una relación fluida con todos los profesores que trabajan con el grupo para equilibrar los contenidos, igualmente se tratará de combinar contenidos de las diferentes áreas de forma que las tareas no sean demasiado elevadas para una misma jornada.
<b>Alumnos sin dispositivos digitales</b>	Se pasará un formulario a las familias para asegurarnos de que todas tienen acceso a dispositivos digitales.
<b>Actividad docente telemática</b>	<p><b>1. CONFINAMIENTO DEL DOCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>CASO A: Docente de baja.</b> Tendrán que sustituir a esa docente. El sustituto/a utilizará el banco de recursos del nivel correspondiente alojado en el Drive del Centro y se coordinará con el resto del equipo docente de nivel.</li> <li><b>CASO B: Docente confinada y grupo presente en el Centro.</b> Trabjará telemáticamente desde casa para su grupo de alumnos a través del banco de recursos poniéndose en contacto con su sustituto/a. Sus compañeras de nivel ayudarán en todo lo que puedan.</li> </ul> <p><b>2. CONFINAMIENTO DEL AULA</b></p> <p>Siempre que la tutora no esté de baja médica, mantendrá comunicación con las familias por vía telefónica o por correo electrónico de manera semanal.</p> <p>Se colgarán pequeñas propuestas, actividades y vídeos educativas en el Padlet del aula para que los niños puedan hacer en casa.</p> <p>Estas actividades estarán supeditadas al momento del confinamiento y teniendo en cuenta la maduración psicoevolutiva del alumnado, la vinculación afectiva con su grupo y su tutora, especialmente en el nivel de 3 años.</p> <p><b>3. CONFINAMIENTO TOTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>3 AÑOS</b> Las docentes trabajarán telemáticamente con su grupo de alumnos a través del Padlet común de nivel, en dónde se subirán las tareas comunes para todos los alumnos.</li> </ul>

	<p>En función del momento del confinamiento y teniendo en cuenta la maduración psicoevolutiva del alumnado, la vinculación afectiva con su grupo y su tutora, se subirán al Padlet diferentes vídeos de cuentos y actividades varias (lógica matemática, estimulación del lenguaje, desarrollo artístico, emocional...). El número de dichas actividades irá en consonancia con el momento del confinamiento. También se incluirán actividades de inglés y religión.</p> <p>La comunicación con las familias será a través de Raíces, para hacer un seguimiento de la evolución del grupo y atender así a sus necesidades. Se establecerán igualmente un ciclo de video llamadas grupales en función de lo ya explicado anteriormente (momento del confinamiento).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>4 AÑOS:</b> En el Padlet común para las cuatro aulas en el iremos subiendo las propuestas, actividades y vídeos educativos que sean necesarias. Se incluirán los contenidos de inglés, Religión y Música.</li> </ul> <p>Cada tutora se encargará de una parte para facilitar la coordinación en el nivel y no se sobrecargue a nadie.</p> <p>La comunicación con las familias será a través de Raíces, para hacer un seguimiento de la evolución del grupo y atender así a sus necesidades. Se establecerán igualmente un ciclo de video llamadas grupales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>5 AÑOS:</b> Estableceremos un horario, metodología, formas de comunicación, horarios para atención telemática y recursos digitales que incluirán:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilización del PADLET en el que se organicen las actividades que se van a llevar a cabo a lo largo de este periodo, incluyendo los contenidos que se trabajarán el trimestre y que incluirán actividades de tipo (asamblea, rutinas, trabajo de lectoescritura y de lógica-matemática y artística) respetando las actividades manipulativas en la medida de lo posible y los diferentes ritmos y circunstancias familiares de los alumnos.</li> <li>○ Se incluirá los contenidos de inglés, Religión y Música.</li> <li>○ Se realizarán videoconferencias con los alumnos de forma periódica para diferentes actividades. Al menos una sesión diaria con la tutora y tres semanales con la profesora de inglés, siempre y cuando ambas no estén de baja. Para una atención más individualizada, si es posible de desdoblarán las sesiones de videollamadas.</li> <li>○ Se mantendrá una comunicación fluida con las familias a través de correos electrónicos, llamadas y la plataforma RAÍCES. Se intentará respetar el mismo horario de atención a las familias que establece el centro.</li> </ul> </li> </ul> <p>El equipo directivo tendrá un acceso al Padlet para poder supervisar la actividad docente.</p> <p>Lo tutores se coordinarán con los especialistas en PT, AL Y AULA TGD (en los niveles donde exista algún alumno) de los alumnos correspondientes a sus tutorías para que reciban una atención telemática y se adapten los trabajos a sus necesidades. Para solicitar intervención o asesoramiento de la Orientadora del centro, se coordinará a través de Jefatura de Estudios.</p>
--	--

## MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO: PRIMER CICLO

### ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I

Respecto a los recursos digitales utilizaremos:

- Padlet, para subir recursos y tareas para refuerzo educativo a todos los alumnos.
- Google Meet.
- Smile & Learn, a criterio del profesor.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Tablets, a criterio del profesor.</li> </ul>	
<b>ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II</b>	
<p>Mismo procedimiento que en el escenario anterior. La transmisión de clases y materiales se hará a través de Google Meet y correo electrónico.</p>	
<b>ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD</b>	
<b>Reorganización de horarios</b>	Se establece un horario de confinamiento (ver anexo), en el que se impartirá una sesión diaria de las asignaturas instrumentales ( Lengua castellana, matemáticas y lengua inglesa) y una sesión semanal de Ciencias, Música, Religión/Valores y Educación Física. Además se mantendrá una sesión telemática semanal de tutoría para la realización de actividades de E. emocional, cohesión de grupo, etc.
<b>Actividades telemáticas</b>	Se coordinará entre el tutor y el profesorado de las distintas áreas de manera equilibrada.  Los tutores se coordinarán con los especialistas en PT, AL Y AULA TGD (en los niveles donde exista algún alumno) de los alumnos correspondientes a sus tutorías para que reciban una atención telemática y se adapten los trabajos a sus necesidades. Para solicitar intervención o asesoramiento de la Orientadora del centro, se coordinará a través de Jefatura de Estudios.
<b>Alumnos sin dispositivos digitales</b>	Se solicitará la información a las familias, en la reunión general de padres. Si a lo largo del confinamiento alguna familia informa de la carencia de dispositivos, dicha petición se atenderá desde el centro
<b>Actividad docente telemática</b>	Las actividades diarias se colgarán en el Padlet de la clase, donde aparecerán los enlaces para las sesiones telemáticas.  Cuando un docente esté de baja se intentará asumir su suplencia para que se desarrollen las sesiones telemáticas, pero si no fuera posible se colgarían las actividades para los alumnos en el Padlet y se realizarían algunas sesiones para la resolución de dudas.

<b>MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO: SEGUNDO CICLO</b>	
<b>ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I</b>	
<p>La plataforma que se usará principalmente con los alumnos será GOOGLE CLASSROOM. Otras herramientas y plataformas que se utilizarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plataformas digitales de los libros de texto.</li> <li>- Smile and Learn.</li> <li>- Páginas web: Youtube, GoNoodle, ClassDojo, LyricsTraining, Wordwall, EdPuzzle, LiveWorksheets, Quizizz, Kahoot, SpellingCity, Plickers, Loom, Vidyad, Genial.ly, Mundo Primaria, Bamboozle, Quizlet, Quick!Draw! EducaPlay, Toontastic...</li> <li>- Como recursos materiales se utilizará:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pizarra digital.</li> <li>o Chromebooks</li> <li>o Aula de informática (cuando esté disponible).</li> </ul> </li> </ul>	
<b>ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II</b>	
<p>Las clases se desarrollarán a través de Google Classroom. Se le enviará el trabajo correspondiente a través de correo electrónico o Google Classroom.</p>	
<b>ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD</b>	
<b>Reorganización de horarios</b>	Se mantendrían los horarios lectivos habituales, realizando las sesiones por videollamadas a través de Classroom.
<b>Actividades telemáticas</b>	El profesorado se coordinará para la organización de las actividades.

	Los tutores se coordinarán con los especialistas en PT, AL Y AULA TGD (en los niveles donde exista algún alumno) de los alumnos correspondientes a sus tutorías para que reciban una atención telemática y se adapten los trabajos a sus necesidades. Para solicitar intervención o asesoramiento de la Orientadora del centro, se coordinará a través de Jefatura de Estudios.
<b>Alumnos sin dispositivos digitales</b>	Se contactará a las familias para la detección de alumnos con necesidad de dispositivos digitales (digitalmente a través de formulario de Google Forms y, si fuera necesario, telefónicamente). El listado de dichos alumnos se pondrá en conocimiento del centro para iniciar el procedimiento de préstamo de los mismos.
<b>Actividad docente telemática</b>	Las clases se desarrollarán a través de Google Classroom. Se le enviará el trabajo correspondiente a través de correo electrónico o Google Classroom.  Cuando un docente esté de baja se intentará asumir su suplencia para que se desarrollen las sesiones telemáticas, pero si no fuera posible se colgarían las actividades para los alumnos en el Classroom y se realizarían algunas sesiones para la resolución de dudas.

### MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO: TERCER CICLO

#### ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I

Principalmente utilizaremos las aplicaciones Google Apps for Education y aquellos materiales digitales que proporcionan las editoriales, además de otras aplicaciones como Kahoot, Padlet, Genially, Plickers, etc.

#### ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II

Principalmente utilizaremos las aplicaciones Google Apps for Education y aquellos materiales digitales que proporcionan las editoriales, además de otras aplicaciones como Kahoot, Padlet, Genially, Plickers, etc. Se realizarán conexiones codificadas a través de Meet, utilizando la plataforma Classroom y correo electrónico siguiendo el horario establecido en el escenario I

#### ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD

<b>Reorganización de horarios</b>	Se mantendrán los horarios lectivos habituales, realizando las sesiones por videollamadas a través de Classroom.
<b>Actividades telemáticas</b>	El profesorado se coordinará para la organización de las actividades.  Los tutores se coordinarán con los especialistas en PT, AL Y AULA TGD (en los niveles donde exista algún alumno) de los alumnos correspondientes a sus tutorías para que reciban una atención telemática y se adapten los trabajos a sus necesidades. Para solicitar intervención o asesoramiento de la Orientadora del centro, se coordinará a través de Jefatura de Estudios.
<b>Alumnos sin dispositivos digitales</b>	Se enviará una encuesta a principio de curso a las familias para saber de qué dispositivos disponen.
<b>Actividad docente telemática</b>	Las clases se desarrollarán a través de Google Classroom. Se le enviará el trabajo correspondiente a través de correo electrónico o Google Classroom.  Cuando un docente esté de baja se intentará asumir su suplencia para que se desarrollen las sesiones telemáticas, pero si no fuera posible se colgarían las actividades para los alumnos en el Classroom y se realizarían algunas sesiones para la resolución de dudas.

## 6. GESTIÓN DE CASOS

- El centro contará con un coordinador COVID que será el enfermero del centro y en caso de ausencia asumirá la función la Dirección del centro.
- No deben acudir al centro educativo aquellas personas que tengan síntomas compatibles con COVID-19, sean parte del alumnado, profesorado u otro personal, así como aquellas personas que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19.
- El alumnado, profesorado u otro personal del centro con sintomatología compatible con COVID-19 que haya tenido una infección confirmada por una Prueba Diagnóstica de Infección Activa (PDIA) de SARS-CoV-2 en los 90 días anteriores no serán considerados casos sospechosos de nuevo, salvo que clínicamente haya una alta sospecha.
- El alumnado, profesorado u otro personal del centro que haya sido vacunado y presente sintomatología compatible con infección por SARS-CoV-2 será considerado caso sospechoso.
- Se hará control de la temperatura corporal antes de acudir al centro educativo. No obstante, el centro como medida de prevención, hasta que mejore la situación o se determine sanitariamente, se realizará control de temperatura en el acceso al colegio de los alumnos.
- Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se seguirá un protocolo de actuación previsto previamente:
  - La persona que lo atiende debe ponerse mascarilla FFP2 sin válvula.
  - Si la persona con síntomas no se puede poner una mascarilla quirúrgica (niños menores de 6 años, personas con problemas respiratorios, que tengan dificultad para quitarse la mascarilla por sí solas o que tienen alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización), la persona acompañante usará, además de la mascarilla FFP2 sin válvula, una pantalla facial y una bata desechable.
  - El espacio en el que el caso sospechoso espere, será preferiblemente una sala para uso individual, elegida previamente, que cuente con ventilación y con una papelera de pedal con bolsa, donde tirar la mascarilla (si es necesaria su renovación) y los pañuelos desechables. La sala deberá ser ventilada, limpiada y desinfectada tras su utilización. Si hubiera varios casos sospechosos, se llevará a cada uno de ellos a un espacio independiente para que no compartan el aislamiento.
  - Los docentes u otro personal que trabaje en el centro con condiciones de salud que les hacen vulnerables deberán informar a los equipos directivos de que son trabajadores especialmente sensibles para COVID-19, circunstancia justificada por el Servicio de Prevención de personal docente o el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales que le corresponda, evitarán la atención a los casos sospechosos y extremarán las medidas preventivas recomendadas.



- En caso de que la persona afectada sea trabajadora del centro, se dirigirá a su domicilio y se pondrá en contacto telefónico con el centro sanitario de atención primaria que le corresponda. Si presentara síntomas de gravedad o dificultad respiratoria, se llamará al 112. El coordinador COVID-19 del centro contactará con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales que corresponda a cada trabajador afectado.
- La persona afectada (alumno o trabajador) se considera caso sospechoso y deberá permanecer aislada en su domicilio hasta disponer de los resultados de las pruebas diagnósticas, según se refiere en la Estrategia de detección precoz, vigilancia y control de COVID-19 de la Comunidad de Madrid. En niños, se podrá realizar PDIA en muestras de saliva como una alternativa de elección a la toma de muestra nasofaríngea.
- Si el caso se confirma, no debe acudir al centro y debe permanecer en aislamiento hasta transcurridos 3 días del fin del cuadro clínico y un mínimo de 7 días desde el inicio de los síntomas. No será necesario la realización de PDIA para levantar el aislamiento.
- Se considerará brote cualquier agrupación de 3 o más casos con infección activa en un mismo grupo en los que se haya establecido un vínculo epidemiológico. Ante la aparición de un brote, el coordinador COVID-19 del centro educativo deberá proporcionar al profesional de la Subdirección General de Epidemiología de la DGSP la lista de los casos y los contactos estrechos que se han identificado, sean alumnos, profesores u otro personal, a través de la plataforma digital habilitada para tal fin. En todos los escenarios, las actuaciones para el control de los brotes son responsabilidad de Salud Pública, previa realización de la investigación epidemiológica.

## 7. MANEJO DE CONTACTOS

A efectos de la identificación se clasifican como contactos estrechos:

- Si el caso confirmado pertenece a un grupo de convivencia estable (GCE): se considerarán contactos estrechos todas las personas pertenecientes al grupo.
- Si el caso confirmado pertenece a una clase que no esté organizada como GCE: se considerará contacto estrecho a los alumnos/as que estén sentados alrededor del caso a menos de 2 metros de distancia, durante más de 15 minutos acumulados durante toda la jornada, salvo que se haya hecho un uso adecuado de la mascarilla. La evaluación del uso adecuado de la mascarilla será realizada por el profesor/tutor de la clase e informará al coordinador COVID-19 del centro.
- Los convivientes de los casos confirmados, incluyendo hermanos convivientes del caso que acudan al mismo u otro centro.

- En un autobús escolar, cualquier persona situada en un radio de dos asientos alrededor de un caso durante más de 15 minutos, salvo que se pueda asegurar que se ha hecho un uso adecuado de la mascarilla.
- Cualquier profesional del centro educativo, profesor u otro trabajador, que haya compartido espacio con un caso confirmado a una distancia inferior a 2 metros del caso sin la utilización correcta de la mascarilla durante más de 15 minutos acumulados durante toda la jornada.

El periodo a considerar será desde 2 días antes del inicio de síntomas del caso hasta el momento en el que el caso es aislado. En los casos asintomáticos confirmados por una PDIA, los contactos se buscarán desde 2 días antes de la fecha de toma de muestra para diagnóstico.

A la hora de definir quiénes son los contactos estrechos en el ámbito escolar, se tendrá en cuenta y se valorará si se han seguido de forma efectiva las medidas de prevención e higiene adoptadas en el centro educativo y el tipo de organización de los grupos, si el grupo funciona realmente como GCE o no, y no tanto el curso a que pertenece.

El coordinador COVID-19 del centro identificará los contactos estrechos de los casos esporádicos con el objetivo de indicar un refuerzo de las medidas preventivas en el aula: uso continuo y adecuado de la mascarilla en los alumnos que deben llevarla, mantenimiento de la distancia y de una ventilación correcta, además de las medias higiénicas. Únicamente en las situaciones de brote, enviará el listado de contactos a Salud Pública. Podrá informar a las familias de la situación para que realicen una vigilancia de síntomas y el refuerzo de las medidas de prevención.

### 7.1. Actuaciones sobre los contactos estrechos:

1. **Vigilancia de síntomas:** Se indicará vigilancia de síntomas durante los 7 días posteriores al último contacto con un caso confirmado, y 3 días adicionales según lo establecido en la Estrategia de detección precoz, vigilancia y control de COVID-19 de la Comunidad de Madrid. **La vigilancia de los síntomas en los/las alumnos/as se realizará en el ámbito familiar.** Si durante este periodo desarrolla síntomas, se pondrá en contacto telefónico con su centro sanitario de atención primaria para su valoración clínica.
2. **Refuerzo de las medidas de prevención: Todos los contactos estrechos de educación infantil y todos los contactos estrechos de educación primaria, tanto de los grupos de convivencia estable (GCE) como de los grupos no organizados como GCE, estarán exentos de cuarentena, independientemente de su estado vacunal.** Los escolares de más de 12 años, el profesorado y otro personal del centro que sean contactos estrechos no vacunados o con vacunación incompleta, realizarán cuarentena durante los 7 días posteriores al último contacto con un caso confirmado, de

acuerdo a la Estrategia de detección precoz, vigilancia y control de COVID-19 de la CM. A los contactos estrechos exentos de cuarentena se les recomendará extremar las medidas higiénicas y de prevención (uso continuo y adecuado de la mascarilla en los alumnos que deben llevarla, mantenimiento de la distancia y de una ventilación correcta). Se les indicará limitar los contactos a aquellos grupos con los que interaccionan habitualmente dentro del colegio, no acudir a actividades extraescolares ni a eventos o celebraciones (fiestas de cumpleaños) y reducir todo lo posible sus interacciones sociales, utilizando de forma constante la mascarilla. Especialmente se debe evitar el contacto con personas vulnerables. Los contactos completamente vacunados realizarán cuarentena en situaciones de especial riesgo de acuerdo con la Estrategia de detección precoz, vigilancia y control de COVID-19 de la CM.

3. **Realización de pruebas diagnósticas:** En situaciones epidemiológicas de alta incidencia como la actual y de elevada demanda de pruebas diagnósticas, no se indicará la realización de PDIA a aquellos contactos estrechos de casos esporádicos en el ámbito escolar. Se indicará PDIA en brotes y en situaciones de especial riesgo que establezca Salud Pública. Si la PDIA es positiva, el contacto será considerado caso y se manejará como tal. Si la PDIA es negativa, se continuarán las medidas preventivas reforzadas hasta los 10 días de la fecha del último contacto. Si el contacto está en cuarentena y no se ha realizado PDIA, la continuará hasta el día 7.
4. **Información y medidas en el centro:** Se proporcionará a las familias, a través del coordinador COVID del centro educativo, la información adecuada para el cumplimiento de las medidas recomendadas, además de la higiene de manos e higiene respiratoria, así como las señales para la identificación precoz del desarrollo de síntomas compatibles con COVID-19. La información sobre la condición de contacto estrecho la realizará el centro educativo. Una vez estudiados los contactos y establecidas las medidas que procedan, las actividades docentes continuarán de forma normal, extremando las medidas de precaución.

## 8. MODIFICACIONES AL PLAN

- Con fecha 6 de octubre: Resolución Conjunta de las Viceconsejerías de Organización Educativa y de Política Educativa, sobre ***“Medidas de Prevención, higiene y promoción de la Salud frente a la Covid-19 en relación con el uso de mascarilla en Centros educativos durante el curso 2021-2022”***
- Con fecha 5 de enero: Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad, actualización del ***“Protocolo de actuación ante la aparición de casos de covid-19 en centros educativos de la Comunidad de Madrid”***

## 9. ANEXO I: HORARIOS DE CONEXIONES DE PRIMER CICLO (1º Y 2º DE E. PRIMARIA)

### Horario Grupo **1ºA CONFINAMIENTO**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09.00-09.45	LENGUA	ENGLISH		LENGUA	ENGLISH
09.45-10.30	ENGLISH			P.E.	LENGUA
10.30-11.10	RECRO				
11.10-11.50	RELIGIÓN	MÚSICA	LENGUA	ENGLISH	MATEMÁTICAS
11.50-12.30		LENGUA	MATEMÁTICAS	SCIENCE	TUTORÍA
12.30- 13.15		MATEMÁTICAS	ENGLISH	MATEMÁTICAS	
13.15-14.00	MATEMÁTICAS				

### Horario Grupo **1ºB CONFINAMIENTO**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09.00-09.45		MATEMÁTICAS		ENGLISH	MATEMÁTICAS
09.45-10.30	MATEMÁTICAS	MÚSICA	LENGUA	SCIENCE	ENGLISH
10.30-11.10	RECRO				
11.10-11.50	LENGUA	ENGLISH	ENGLISH	MATEMÁTICAS	LENGUA
11.50-12.30	ENGLISH			RELIGIÓN	P.E.
12.30- 13.15		LENGUA	MATEMÁTICAS	LENGUA	
13.15-14.00			TUTORÍA		

### Horario Grupo **1ºC CONFINAMIENTO**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09.00-09.45	ENGLISH		ENGLISH	MÚSICA	LENGUA
09.45-10.30	LENGUA	LENGUA	NATURAL	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
10.30-11.10	RECRO				
11.10-11.50	SCIENCE	MATEMÁTICAS	RELIGIÓN	LENGUA	ENGLISH
11.50-12.30	MATEMÁTICAS		P.E.		TUTORÍA
12.30- 13.15		ENGLISH	LENGUA	ENGLISH	
13.15-14.00					

### Horario Grupo **1ºD CONFINAMIENTO**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09.00-09.45					
09.45-10.30	MATEMÁTICAS	ENGLISH	LENGUA	LENGUA	
10.30-11.10	RECRO				
11.10.11.50	RELIGIÓN		MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	LENGUA
11.50-12.30	ENGLISH	LENGUA	ENGLISH	ENGLISH	ENGLISH
12.30- 13.15	SCIENCE	MATEMÁTICAS	TUTORÍA	P.E.	
13.15-14.00	LENGUA	MÚSICA			MATEMÁTICAS

### Horario Grupo **1ºE CONFINAMIENTO**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09.00-09.45				ENGLISH	
09.45-10.30		LENGUA	P.E.		MATEMÁTICAS
10.30-11.10	RECRO				
11.10.11.50	LENGUA	ENGLISH	ENGLISH	MÚSICA	ENGLISH
11.50-12.30	MATEMÁTICAS	SCIENCE	LENGUA	LENGUA	LENGUA
12.30- 13.15			RELIGIÓN	MATEMÁTICAS	
13.15-14.00	ENGLISH	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS		TUTORÍA

### Horario Grupo **2ºA CONFINAMIENTO**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09.00-09.45	LENGUA				LENGUA
09.45-10.30	P.E.	LENGUA		MATEM	
10.30-11.10	RECRO				
11.10.11.50	ENGLISH	MATEM	ENGLISH		ENGLISH
11.50-12.30	MATEM		LENGUA	ENGLISH	MATEM
12.30- 13.15	MÚSICA	ENGLISH	SCIENCE		RELIGIÓN
13.15-14.00			MATEM	LENGUA	TUTORÍA

### Horario Grupo **2ºB CONFINAMIENTO**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09.00-09.45				LENGUA	MATEM
09.45-10.30		MATEM	ENGLISH	P.E.	
10.30-11.10	RECRO				
11.10.11.50	LENGUA	ENGLISH		MÚSICA	
11.50-12.30	MATEM	SCIENCE	MATEMÁ	MATEMÁ	LENGUA
12.30- 13.15	RELIGIÓN			ENGLISH	ENGLISH
13.15-14.00	ENGLISH	LENGUA	LENGUA		TUTORÍA

### Horario Grupo **2ºC CONFINAMIENTO**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09.00-09.45		ENGLISH	ENGLISH	MÚSICA	
09.45-10.30	LENGUA	RELIGIÓN		MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
10.30-11.10	RECRO				
11.10.11.50	SCIENCE	LENGUA	LENGUA		LENGUA
11.50-12.30	ENGLISH			ENGLISH	ENGLISH
12.30- 13.15	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	LENGUA	P.E.
13.15-14.00					TUTORÍA

### Horario Grupo **2ºD CONFINAMIENTO**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09.00-09.45	MATEM	MATEM		ENGLISH	MATEM
09.45-10.30	MÚSICA	SCIENCE	RELIGIÓN	LENGUA	P.E.
10.30-11.10	RECRO				
11.10.11.50	LENGUA	ENGLISH	LENGUA	MATEM	LENGUA
11.50-12.30	ENGLISH	LENGUA	ENGLISH	TUTORÍA	ENGLISH
12.30- 13.15			MATEM		
13.15-14.00					

Horario Grupo **2ºE CONFINAMIENTO**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09.00-09.45	ENGLISH	ENGLISH	ENGLISH	RELIGIÓN	ENGLISH
09.45-10.30		MATEM	P.E.	ENGLISH	LENGUA
10.30-11.10	RECREO				
11.10-11.50	MÚSICA	LENGUA	MATEM		MATEM
11.50-12.30	LENGUA	SCIENCE		LENGUA	
12.30- 13.15	MATEM		LENGUA		TUTORÍA
13.15-14.00				MATEM	