

MATRICULACIÓN DE ALUMNOS/AS

Mediante la matriculación formalizamos en el centro la ocupación de la plaza escolar que nos ha sido asignada en el proceso de admisión ordinario o bien en la admisión extraordinaria. La NO formalización de la matrícula implica la pérdida de la plaza escolar.

PRESENTACIÓN: Del 1 al 15 de julio de 2020.

Los impresos y documentación serán presentados con carácter general de **forma telemática** a través de la [Secretaría virtual](#) de los centros docentes de la Comunidad de Madrid, salvo imposibilidad técnica de hacerlo. En ese caso, el centro educativo atenderá las solicitudes, previa justificación y bajo cita previa a través del correo electrónico: secretaria@colegioantoniofontan.es

IMPRESOS PARA FORMALIZAR MATRÍCULA:

- Impresos **obligatorios generales** (alta escolar):
 - Impreso de [matrícula](#) del alumno/a.
 - Impreso del [consentimiento informado](#) para el tratamiento de imágenes.
 - Impreso de conformidad con la [política de privacidad](#) de centros docentes.
 - Impreso [recibí credenciales](#) para usuarios de la aplicación ROBLE.
- Impresos **obligatorios específicos** (si se da la circunstancia):
 - Impreso de [declaración jurada](#) por falta de firma de progenitor ausente.
 - Impreso para comunicar [problemas médicos y/o alimentarios](#).
 - Impreso de [administración de medicamentos](#).
- Impresos de utilización de **servicios** (si se desean):
 - Impreso de [Alta en el servicio de comedor escolar](#).
 - Impreso de [Orden de domiciliación](#) de adeudo directo SEPA para el uso del comedor.
 - Servicios de ampliación (ofertados por la AMPA). Toda la información en su [web](#).
- Impresos de **becas y ayudas** (si se reúnen los requisitos):
 - Solicitud de precios reducidos de comedor escolar (próximamente)
 - Primaria: Adhesión al Programa Accede de préstamo de libros ([Anexo I](#))

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Fotocopia del **libro de familia** o, en su defecto, certificado de nacimiento.
- Fotocopia del **DNI/NIE/Pasaporte** de los tutores del alumno/a.
- **Certificado para el Traslado** si han estado matriculado en otro centro durante el curso anterior.
- **Certificado** de participación en el Programa **Accede** expedido por el centro de procedencia (sólo para alumnos de Primaria que vienen de otro centro de la Comunidad de Madrid)

OTRA DOCUMENTACIÓN: A entregar al tutor al inicio de curso.

- **Fotografías:** (con el nombre del alumno/a en la parte posterior)
 - E. Infantil: **4 fotografías tamaño carnet + 1 fotografía tamaño cartera**
 - E. Primaria: **2 fotografías tamaño carnet + 1 fotografía tamaño cartera**
- [Ficha de información familiar](#) (Sólo para alumnos de Infantil)

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN:

1. Descargar los impresos en la [Secretaría Virtual](#) de los centros docentes (también disponibles en nuestra [web](#)).
2. Cumplimentar los impresos obligatorios y aquellos que procedan.
3. Los impresos deberán ser firmados por ambos tutores o progenitores, salvo si se acredita imposibilidad de hacerlo.
4. Guardar los documentos como “imprimir como pdf” para cerrar el documento editable.
5. Adjuntar impresos cumplimentados y documentación solicitada.